

Récapitulatif des actes d'urbanisme de la ville de Sainghin en Weppes transférés temporairement à la ville de Wavrin

Mission	Procédure	Type de réception	Temps moyen consacré/ tâche
<i>Ventes immobilières</i>			
Certificats d'urbanisme d'information CUa	Enregistrement et réalisation via Oxalis	Papiers ou GNAU	15 mn
Enregistrement des DIA	Enregistrement sur Oxalis pour instruction MEL une fois l'avis de la ville sur préemption	Papiers ou GNAU	30 mn
<i>Autorisation d'urbanisme</i>			
Dépôt des dossiers d'urbanisme DP/ DPMI (Ville), DP de division (MEL), CUb opérationnel (MEL), AT (Ville), déclaration d'enseigne ou AP (MEL)	Pour la gestion Ville, enregistrement + instruction Pour la gestion MEL, enregistrement + informer la MEL par Mail	Papier ou GNAU (mise en place d'une obligation d'utiliser le GNAU)	DP simple 30-45 mn DP complexe 1h00-1h30
Dépôt de pièces complémentaires	Réception, enregistrement et instruction	Papier ou GNAU (rediriger vers Sainghin)	15 mn
Consultation des services selon AU : accessibilité, sécurité (AT), MEL ou DRAC	Consultation des divers services via courrier type + transmission du dossier	/	15-20 mn
Transmission des dossiers au pétitionnaire et à la préfecture	Ventilation des dossiers instruits (impression -scan - enregistrement) avec réalisation de l'autorisation d'urbanisme	/	15-30mn
<i>Relevé de propriété</i>			
Demande de relevé de propriété	Via logiciel Visu DGFIP ou Oxalis (onglet parcelle)	Par mails ou par téléphone	10 mn