

# Dossier candidature

## BOURSE BAFA

**Renseignements :** Maud PILLOIS (responsable service jeunesse)

[Directionalsh2@sainghin-en-weppes.fr](mailto:Directionalsh2@sainghin-en-weppes.fr)

03.20.58.17.44

**Adresse d'envoi :** Service jeunesse – Commission BAFA

Hôtel de Ville

Place Charles de Gaulle

59184 Sainghin en Weppes

## **REGLEMENT**

La ville de Sainghin en Weppes, souhaite accompagner les jeunes sainghinois en leur attribuant des bourses pour le financement du BAFA. Ces bourses concerneront des stages théoriques, d'approfondissement ou de qualifications.

Ces diplômes leur permettent de trouver un emploi pendant l'été ou les vacances scolaires, et pour ceux qui le souhaitent, d'entamer un parcours professionnel plus poussé et de faciliter l'accès aux filières professionnelles du social, de l'animation ou de l'éducation.

### **Article 1 : OBJECTIFS**

Cette bourse a pour objectifs :

- d'offrir une formation qualifiante
- d'aider à l'émergence de vocations
- de permettre aux jeunes d'intégrer un milieu professionnel

### **Article 2 : CRITERES D'ELIGIBILITE**

Les critères d'éligibilité sont les suivants :

- Avoir 16 ans révolus
- Habiter Sainghin en Weppes et attester de sa domiciliation
- Présenter une demande de Bourse BAFA

### **Article 3 : PROCEDURE**

- Retrait du dossier à l'accueil de la mairie
- Dépôt ou envoi du dossier sous forme impersonnelle
- Courrier de la commune accusant réception du dossier
- Examen du dossier par la Commission
- Lettre de notification de la décision de la commission
- Signature de la convention

### **Article 4 : ENGAGEMENT DU CANDIDAT ET MODALITES**

Le candidat s'engage à effectuer, dans l'année glissante suivant la commission, 10 semaines au sein des Accueils de Loisirs de la Commune.

Le candidat s'engage à rembourser les frais de formation en cas d'abandon (sauf cas de force majeure soumis à la commission).

### **Article 5 : MODALITE DE VERSEMENT DE LA BOURSE**

Le montant de la bourse, équivalant à la session générale ou à la session de perfectionnement ou de qualification, est versé directement à l'organisme de formation.

Les dates de formations seront proposées par la commission.

**Demande de bourse BAFA**

**NOM :** .....

**PRENOM :** .....

**DATE ET LIEU DE NAISSANCE :** .....

**ADRESSE :** .....

**CODE POSTALE :** .....

**VILLE :** .....

**TÉLÉPHONE :** .....

**MAIL :** .....

**SITUATION :**

- Lycéen(e)
- Étudiant(e)
- Salarié(e)
- Autres

**JE SOLLICITE UNE AIDE POUR :**

- La session de formation générale
- La session d'approfondissement ou de qualification

**JE SOUHAITERAI PARTICIPER A LA SESSION DE FORMATION DURANT :**

- Vacances de février
- Vacances d'Avril
- Mois de juin / début juillet
- Mois d'Août
- Vacances de Toussaint
- Vacances de Noël

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette demande sont exacts, m'engage à terminer la formation BAFA ou à reverser le montant de la bourse le cas échéant et avoir pris connaissance des conditions d'attribution des bourses.

A ....., le .....

Signature du candidat

Signatures des parents (si le candidat est mineur)

## **Demande de bourse BAFA**

Motivations du candidat : (en quelques lignes précisez vos motivations, vos éventuelles expériences auprès d'enfants...)

## **Demande de bourse BAFA**

Pièces justificatives à fournir :

- Photocopie de la pièce d'identité
- Justificatif de domicile + attestation d'hébergement si héberger chez les parents
- Attestation de formation théorique partie 1 et stage pratique de 14 jour dans le cas d'une demande de subvention pour un perfectionnement ou une qualification

### **Date de dépôt des dossiers :**

**Pour la commission de Janvier : Dépôt avant le 15 décembre**

**Pour la commission de Septembre : Dépôt avant le 15 Août**