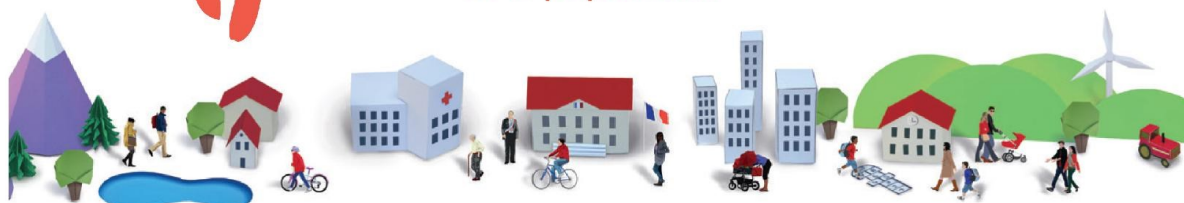




# RECENSEMENT

de la population



## La Ville recrute des agents recenseurs

### Description générale du poste :

Dans le cadre du recensement de la population 2019, la commune de Sainghin en Weppes recrute des agents recenseurs pour le recensement de la population qui se déroulera du jeudi 17 janvier au samedi 16 février 2019 inclus.

### ACTIVITES

#### **Se former aux concepts et règles de recensement :**

- Assister aux séances de formation **obligatoire** organisées par l'INSEE, **jeudi 3 janvier 2019 de 9h à 12h00 et vendredi 11 janvier 2019 de 14h00 à 17h00**

#### **Effectuer la tournée de reconnaissance :**

- Repérer l'ensemble des adresses de son secteur,
- Les faire valider par le coordonnateur communal du recensement,
- Organiser sa tournée de manière rationnelle.

#### **Déposer les documents du recensement et inciter les habitants à répondre par internet :**

- Déposer à chaque habitant les imprimés de recensement,
- Expliquer aux habitants la procédure pour compléter l'imprimé du recensement en ligne,
- Aider les personnes qui en expriment le besoin à compléter les imprimés papier.

#### **Suivre l'avancement de la collecte :**

- Tenir à jour régulièrement le carnet de tournée
- Pour les réponses papier : récupérer les questionnaires papier complétés par les habitants dans les délais impartis
- Pour les réponses par internet : assurer un suivi des alertes reçues par SMS
- Relancer, avec l'aide du coordonnateur communal, les habitants qui n'ont pas pu être joints ou qui n'ont pas répondu dans les délais impartis,
- S'assurer que tous les habitants de son secteur ont répondu aux questionnaires en ligne.

**Rendre compte de l'avancement de son travail au coordonnateur communal, au moins une fois par semaine**

- Lui remettre les questionnaires collectés manuellement,
  - Comparer les résultats issus d'internet et régler d'éventuels problèmes
- Restituer en fin de collecte l'ensemble des documents mis à disposition**

## QUALITES REQUISES

- Disponibilité
- Capacité à assimiler les concepts
- Avoir la capacité à dialoguer pour convaincre les habitants
- Aisance relationnelle et à s'exprimer
- Aisance rédactionnelle
- Amabilité
- Moralité, neutralité et discrétion
- Sensibilisation à internet
- Connaissance des outils bureautiques et informatiques
- Stabilité dans la fonction
- Ténacité
- Organisation et méthode.
- Connaissance du territoire de la commune de Sainghin en Weppes

## FORMATION

- 2 demi-journées de formation assurées par l'INSEE (jeudi 3 janvier 2019 de 9h à 12h00 et vendredi 11 janvier 2019 de 14h00 à 17h00)

## CARACTERISTIQUES PARTICULIERES

Disponibilité quotidienne y compris en soirée et le samedi

Large amplitude des horaires

Pas de congés pendant la durée de la collecte

## CANDIDATURES

Les candidatures sont à adresser **au plus tard le 22/12/2018** :

- soit par courrier :  
Mairie de Sainghin en Weppes  
Service Ressources Humaines  
Place du Général de Gaulle  
59184 Sainghin en Weppes
- soit par mail  
rh@sainghin-en-weppes.fr