

## **Demande de déménagement**

***Votre dossier doit être acheminé en mairie au minimum 7 jours ouvrés avant la date prévisionnelle d'intervention sur le domaine public***

**Demandeur :**

Je soussigné(e), Mme-M. (rayer la mention inutile) Nom : ..... Prénom : .....

en qualité de (propriétaire, locataire).....

Domicilié(e) : .....

Tél : ..... Mail : .....

Sollicite l'autorisation d'occuper le domaine public.

Adresse du déménagement : .....

.....

**Entreprise réalisant le déménagement :**

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... FAX : ..... Mail : .....

**Caractéristiques :**

Nombre de camions prévu pour le déménagement : .....

Longueur en mètres	Largeur en mètres	Hauteur en mètres	PTAC en tonne(s)

Date et heure du début du déménagement : le ..... à ... h .....

Date et heure de fin du déménagement : le ..... à ... h .....

Nombre d'emplacement(s) de stationnement neutralisé(s) : .....

**L'occupation du domaine public se fera uniquement après autorisation de la commune. Pour mémoire, la signalisation réglementaire y compris la matérialisation de l'interdiction de stationnement est à la charge du pétitionnaire.**

Date et signature du demandeur :

**La demande est à déposer à :  
Mairie de SAINGHIN-en-WEPPE  
Service Police Municipale  
Place du Général de GAULLE  
59184 SAINGHIN-en-WEPPE**

**Vous pouvez également transmettre par courrier à l'adresse précitée ci-dessus ou par mail à :  
police@sainghin-en-weppes.fr**